



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
«Чернушинская ДМШ»
В.А. Новоселова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ В
МБОУ ДОД «ЧЕРНУШИНСКАЯ ДМШ»
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема и отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. МБОУ ДОД «Чернушинская ДМШ» (далее Учреждение) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде, средствах СМИ и официальном сайте Учреждения размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, а также при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств ;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в Учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом и отбором детей для поступления в Учреждение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия) в соответствии с положением о Приемной комиссии.

2.3. Прием документов для поступления в Учреждение осуществляется приемной комиссией в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Учреждение для обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении заверяется подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с порядком подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче родителями (законными представителями) поступающего заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

фотографии ребенка 3x4 в количестве 1 шт.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов отбора.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется комиссия по отбору детей, в соответствии с Положением о комиссии по отбору.

3.2. Организация отбора детей осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов.

3.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем учебном году.

3.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Заседание комиссии по отбору является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются приемной комиссией не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Родители (законные представители) поступающих, не согласные с результатами индивидуального отбора вправе подать аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры индивидуального отбора, которое привело к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки при отборе (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия рассматривает протокол комиссии по отбору и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.6. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

5.1. Зачисление в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные настоящим Положением, но не позднее 20 июня текущего года.

5.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

5.4. Организация дополнительного приема, отбора и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением о порядке приема и отбора, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде, размещенном в Учреждении.

5.6. Учреждение может осуществлять дополнительный прием обучающихся (сверх численности обучающихся, установленных Муниципальным заданием) на платной основе по договорам, заключаемым с физическими лицами.